東北大学「火山研究人材育成等支援事業」

（即戦力となる火山人材育成プログラム）

共同研究申請書

令和　　年　　月　　日

東北大学「火山研究人材育成等支援事業」

運営委員長　殿

　　　　　　　　　　　　　　　　　［申請者（研究代表者）］

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　ふ り が な

　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏　　　名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　職　　　名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　所属機関・部局名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　所 在 地　〒

　　　　　　　　　　　　　　　　　　電　　話　(　　　　)　　　　　-

　　　　　　　　　　　　　　　　　　E-mail

　　　　　　　　　　　　　　　　　　東北大学担当者名：

下記のとおり共同研究を実施したいので、申請します。

記

|  |  |
| --- | --- |
| 研究課題 | （日本語） |
| （英語） |
| 研究場所 |  |
| 研究期間 | 令和　　年　　月　から　令和　　年　　月　まで |
| 研究目的と意義 | 本研究課題の目的と意義について、着想に至った経緯を含めて記入してください。また、**関連分野の研究者が参画する意義は必ず記載してください。枠****の大きさを変えないこと。** |

|  |  |
| --- | --- |
| 研究計画 | 本研究課題の実施計画について、研究代表者および研究分担者の役割も含めて記入してください。**関連分野の研究者の役割はできるだけ具体的に記載してください。枠の大きさを変えないこと。** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 研究組織(研究分担者)(＊１) | 氏　名 | 所属・職名 | 役割分担等 |
| （代表者名） |  |  |
| 関連分野の研究者には名前の右に＊をつけてください。 | 必要に応じて枠を拡大・縮小してください。 | 東北大担当者についても、その役割を明記してください。 |
| 利用施設名(＊２) | 必要に応じて枠を拡大・縮小してください。 |
| 必要経費(見込額) | 物品費（50万円未満の物品及び消耗品等に限る。）(＊３) | 旅　費(＊４) | その他（役務費・会場借料・印刷費等）(＊５) |
| 事　　項 | 金額(千円) | 事　　項 | 金額(千円) | 事　　項 | 金額(千円) |
| 　　年度 | 必要に応じて枠を拡大・縮小してください。 |  |  |  |  |  |
| 計 |  | 計 |  | 計 |  |
| 合　計 | 　　　　　　千円 |
| 　年度 | 必要に応じて枠を拡大・縮小してください。 |  |  |  |  |  |
| 計 |  | 計 |  | 計 |  |
| 合　計 | 　　　　　　千円 |
| 総　計 | 　　　　　　　　　　　 　千円 |

|  |  |
| --- | --- |
| 関連する最近の研究成果（過去５年以内の主要なもの）（\*６） |  |
| ・本研究課題に関連する外部資金獲得実績 |  |

(＊１)研究組織には必ず東北大学の本事業担当教員を含めて記入してください。

(＊２)本研究課題で使用する東北大学の施設、装置、機器およびデータ等で特記すべきものがあれば記入してください。

(＊３)原則として設備備品（備品）費は計上できません（備品とは、長期間反復・継続使用できる耐用年数１年以上で、購入価格50万円以上の物品とします）。

(＊４)記載例：現地調査費（○○〜観測地・2泊3日・3名・3回）、研究打合せ（○○〜△△・1泊2日・1名・1回）等

　　　給与を得ている社会人大学院生等には旅費は支給できません。

(＊５)東北大学の施設等の利用に伴う経費があれば東北大学担当教員と相談のうえ計上してください。

(＊６)過去５年間の主要なものについて、APA (American Psychological Association) 形式に準拠してご記入ください。

**ｐ１-２　枠のサイズを変えないでください。**

**ｐ３-４　記入にあたり枠のサイズは変更可能ですが、p3-4は2ページ 以内に収めてください。**

**提出時には、上記の注釈、および赤文字、青文字は削除してください。**

**申請書は、メール添付により元の形式（Microsoft Word）で、東北大学担当者から提出をお願いします。その際、メールの件名は、「共同研究申請（○○○○）」（○○○○は研究代表者の氏名）としてください。**

**提出先：東北大学「火山研究人材育成等支援事業」事務局（****sokusen-kazanjimu@grp.tohoku.ac.jp****）**

※提出後３日以内に「受領確認」の返信が届かない場合はご連絡ください。